

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.07.2016 № 214-п

Об утверждении Положения об оплате труда
МКУ «ХЭС» «Надежда».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, Уставом муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников, обеспечивающих хозяйственное и техническое обслуживание органов местного самоуправления муниципального образования Чернореченский сельсовет, согласно приложению №1.

2. Постановление №100-п от 16.04.2014г. «Об утверждении Положения об оплате труда МКУ «ХЭС» «Надежда»» считать утратившим силу.

3. Постановление №187-п от 01.07.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации МО Чернореченский сельсовет от 16.04.2014г. №100-п» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление обнародовать путем вывешивания копий документа в специально отведенных для этих целей местах и на официальном сайте.

Глава муниципального образования

В.М.Фомин

Разослано: прокуратуре района, бухгалтерии администрации
Чернореченского сельсовета, в дело

Приложение
к Постановлению 241-п от 25.07.2016г.

Положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации муниципального образования Чернореченский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области «Надежда».

1. Общие положения

Положение устанавливает единую систему, размеры и условия оплаты труда работников МКУ «ХЭС «Надежда».

Расходы, связанные с выплатами настоящего Положения, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых из местного бюджета на соответствующий год на оплату труда указанных работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Оплата труда работников определяется исходя из:

- оклада (должностного оклада)
- выплат компенсационного характера
- выплат стимулирующего характера
- материальной помощи

2.2 Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с квалификационными уровнями и квалификационными разрядами.

Установить оклад директору МКУ «ХЭС» Надежда» в размере 16439,00 рублей, специалисту по делам ГОСЧ и ОПБ -14146,00 рублей, контрактному управляющему (юристу) 16439,00 рублей, специалисту по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям -14146,00 рублей, бухгалтеру-11854,00 рублей, социальному работнику - 7716,00 рублей.

Распределение общеотраслевых должностей служащих по профессионально-квалификационным группам устанавливается на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

| Профессиональные квалификационные уровни | Профессии служащих | Размер оклада |
|--|--------------------|---------------|
|--|--------------------|---------------|

| | | |
|--|--------------------------|---------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Статистик | 4645,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 4645,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Энергетик, слесарь ЭРГО, | 5954,00 |

Распределение общепромышленных профессий рабочих по профессионально-квалификационным группам устанавливается на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Квалификационные разряды | Размер оклада |
|--|--|--------------------------|---------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | дворник, уборщик служебных помещений, курьер, кладовщик, гардеробщица, рабочий по благоустройству населенных пунктов, смотритель кладбища. | 1 | 4382,00 |
| | Рабочий по зданию | 2 | 4820,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 2 квалификационный уровень | электромонтер | 5-6 | 6246,00 |
| | водитель автомобиля, мотоцикла, ответственный за газовое хозяйство, | 6-7 | 6354,00 |

Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором,

дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон.

По оплате труда сторожей применяется почасовая оплата труда за фактически отработанное время. Установлена стоимость одного отработанного часа сторожей административного здания – 18,15 рублей.

2.3. Выплаты **компенсационного** характера устанавливаются к окладам работников в виде надбавок, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области».

- за особые условия труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств;
- за расширенный объем работы;

2.3.1. Ежемесячная надбавка к окладу за **особые условия труда** устанавливается в следующем процентном отношении к окладам:

| Наименование должности | Размер надбавки (%) |
|---|---------------------|
| Директор | 15 |
| Специалист по делам ГОСЧ и ОПБ | 18 |
| Контрактный управляющий (юрист) | 30 |
| Специалист по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям | 18 |
| Бухгалтер | 25 |
| Бухгалтер | 35 |
| Социальный работник | 25 |
| Энергетик | 14 |
| Секретарь руководителя | 64 |
| Статистик | 30 |
| Водитель автомобиля | от 3 до 80 |
| Кладовщик | 80 |
| Электромонтер | 25 |
| Курьер | от 0 до 3 |
| Дворник | от 0 до 3 |
| Рабочий по благоустройству | 12 |
| Сторож | от 0 до 2,5 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Ответственный за газовое хозяйство | 10 |
| Смотритель кладбища | 12 |
| Слесарь ЭРГО | 5 |

Размер надбавки может быть уменьшен или выплата может быть прекращена по решению работодателя в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных трудовых обязанностей и нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.2 Производятся компенсационные выплаты за работу **в ночное время** сторожам административного здания -20% часовой тарифной ставки.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за **сверхурочное время** осуществляется в двойном размере.

Водителю скорой помощи оплата труда за сверхурочное время осуществляется в двойном размере по предъявленным справкам с фельдшерско-акушерского пункта с. Черноречье.

2.3.3. Оплата за работу в **выходные и нерабочие праздничные** дни производится отдельным категориям работников в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа сторожей, водителей дежурного автомобиля осуществляется в соответствии с ежемесячными графиками, на основании которых устанавливается суммированный учет рабочего времени за год.

2.3.4. Уборщику административного здания производится выплата компенсационного характера за **применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств** в размере 3%.

2.3.5 Сотрудникам производится компенсационная выплата за **расширенный объем работы** :

- дворнику администрации за расширенный объем в размере 19% от оклада.

2.3.6 Водителям за **классность** установлена надбавка в размере 25% от оклада.

2.3.7 Выплата компенсационного характера за работу **в особых климатических условиях** (районный коэффициент), устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации составляет 15%, который устанавливается на всю заработную плату.

Районный коэффициент не устанавливается на единовременные выплаты и материальную помощь.

2.4. Выплаты **стимулирующего** характера устанавливаются к окладам работников в виде надбавок, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области».

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующая доплата;
- материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада.

2.5 Стимулирующая доплата

Стимулирующая доплата выплачивается работникам за качественное и эффективное исполнение работником трудовых обязанностей, выполнение норм труда, устанавливается в размере до 15% от оклада с установленными надбавками по квалификационным уровням.

По распоряжению работодателя работник может быть полностью или частично по балам согласно таблице по лишен стимулирующей выплаты за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения;
- нарушение работником требований по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- несвоевременное или некачественное исполнение распоряжений руководителя, приказов по учреждению и других организационно-распорядительных документов;
- прогул;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие дисциплинарного взыскания;

| Наименование должности | Критерии эффективности деятельности | Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (в % к должностному окладу с установленными |
|------------------------|-------------------------------------|--|
|------------------------|-------------------------------------|--|

| | | надбавками) |
|---|---|-------------|
| Директор | Организация работы сайта- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Отсутствие негативных отзывов о деятельности учреждения- | до 5 |
| Специалист по делам ГОСЧ и ОПБ | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Контрактный управляющий (юрист) | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Специалист по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Бухгалтер | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Социальный работник | Отсутствие замечаний и | до 5 |

| | | |
|--------------------------------|--|-------|
| | жалоб- | |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Секретарь руководителя | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Статистик | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени | до 5 |
| Уборщик служебных помещений | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 2 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 2 |
| | Контроль рабочего времени- | до 2 |
| | Чистота убираемого помещения- | до 9 |
| Курьер | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 10 |

| | | |
|-----------|---|------|
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| Дворник | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 2 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 2 |
| | Контроль рабочего времени- | до 2 |
| | Чистота убираемой территории- | до 9 |
| Водитель | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Сторож | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Энергетик | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |

| | | | |
|------------------------------------|----|---|------|
| | | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Кладовщик | | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Электромонтер | | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Рабочий благоустройству | по | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 2 |
| | | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 2 |
| | | Контроль рабочего времени- | до 2 |
| | | Чистота убираемой территории- | до 9 |
| Ответственный за газовой хозяйство | | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Смотритель кладбища | | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |

| | | |
|-------------------|---|------|
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Слесарь ЭРГО | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Гардеробщица | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |
| Рабочий по зданию | Отсутствие замечаний и жалоб- | до 5 |
| | Полнота и своевременность выполнения данных обязанностей- | до 5 |
| | Контроль рабочего времени- | до 5 |

Работник может быть полностью лишен стимулирующей выплаты за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения;
- нарушение работником требований по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- несвоевременное или некачественное исполнение распоряжений руководителя, приказов по учреждению и других организационно-распорядительных документов;
- прогул;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие дисциплинарного взыскания;

2.6 Материальная помощь

2.6.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда работнику может быть выплачена материальная помощь. Конкретный размер материальной помощи определяется постановлением (распоряжением) работодателя.

2.6.2. В связи с юбилейной датой, смертью близких родственников, рождением ребенка, бракосочетанием сотруднику может быть выплачена материальная помощь в размере должностного оклада

2.7. Премия по итогам работы за квартал и за год

Премии по итогам работы за квартал и за год могут быть выплачены работникам на основании соответствующего муниципального правового акта, при наличии денежных средств. Конкретный размер премии определяется постановлением (распоряжением) работодателя.

2.8. Доплата до МРОТ.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата основного работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, должна быть осуществлена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств местного бюджета, включая и средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.Формирование фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.На оплату труда по штатному расписанию – в размере 12 месячных фондов.

2.На выплаты за замещение отпусков в размере одного месячного фонда оплаты труда.

3.Материальной помощи – в размере одного должностного оклада по штатному расписанию.

При формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год учитывается фонд оплаты труда, утвержденный в бюджете текущего года, с учетом изменений, внесенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Оренбургский район.

4.Заключительные положения

4.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств работодатель вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

4.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты, производимые в соответствии с настоящим положением выплачиваются без издания внутренних положений учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда в бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим положением.